

2025학년도 후기('26.8.) 졸업대상자 - 부·복수전공 이수인정원 제출 안내 -

① 제출대상: 졸업대상자* 중 부·복수전공 신청자

* 1 졸업가능한 재학생

2 학사학위취득유예생(①신규신청자, ②재수강 성적 미취득으로 사정결과가 변경된 경우)

3 수료생(①재학생이 수료하는 경우, ②기수료생이 논문 등 통과로 졸업하는 경우)

※ 지난 학기에 이미 이수인정원을 제출하여 최종승인까지 마친 경우 재제출 불요
다만, 재이수하여 학점취득 여부가 변경된 경우 재제출 필요

② 제출기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 20.(월)

③ 제출내용: 부·복수전공 이수인정원

※ 다수의 부전공 및 복수전공을 이수한 경우 학과(전공)별 각각 제출해야함

④ 처리절차: 학생 → 부·복수전공 이수학과

순서	담당	내용	K-CLOUD 경로
①	학생	이수인정원 작성 및 제출	학부생서비스 → 교과 → 졸업 → 부복수전공 이수인정원 제출
②	이수학과	부·복수전공 이수인정원 접수 또는 졸업불가 처리	학부학사 → 졸업 → 졸업요건관리 → 부복수전공 이수인정(이수학과) ※ 해당 메뉴에서 접수처리시 '학점취득 결과 관리' 메뉴의 부복수전공 탭에 연계됨
③	이수학과장 (전공주임교수)	이수인정원 최종 승인	교수서비스 → 학사 → 학부 → 이수인정원 최종확인(학과장,전공주임교수)
④	소속학과	부복수전공 사정결과를 반영하여 본 졸업사정 실시	학부학사 → 졸업 → 예비 및 본 졸업사정 → 본졸업사정(학과) → 해당 학생 조회 및 클릭 → 부·복수전공 사정결과 확인 ※ 사정결과가 [미입력]일 경우, 이수학과 결과 입력 여부 확인

<참고> 기학사학위취득유예자의 학점 신청 여부 확인 방법

- 경로: K-CLOUD → 학부학사 → 졸업 → 예비 및 본 졸업사정 → 본졸업사정(학과)
- "대상자구분: 학사학위취득유예"로 설정 후 조회
- 졸업대상자 목록에서 '수강학점' 칸에 숫자가 있으면 이번 학기 수강신청 했음을 의미
↳ 이 경우 재이수 여부 확인 필요