



강원대학교 공용소프트웨어 사용방법 안내

【정보화본부, 25.3.14.】

□ 설치파일 다운로드

1	<p>○ [파일탐색기] 실행: ① 또는 ②를 참고하여 파일탐색기 실행</p> <p>① 윈도우 바탕화면에서 파일탐색기 선택</p>  <p>② 키보드에서 <윈도우키> + <E></p>
2	<p>○ ftp://ftp.kangwon.ac.kr 접속 → HDD1 → KNU_FTP</p> 
3	<p>○ 소프트웨어 확인 및 설치</p> <p>① 설치하려는 소프트웨어를 PC에 복사(COPY) 후 사용</p> <p>② 다운로드 완료 후“압축 풀기”→ Install 및 Setup하여 설치</p> 

□ 소프트웨어 인증키 발급

1	○ (접속 경로) K-Cloud → 교수(직원)서비스 → 공통 → 공용SW 인증 → 공용SW 인증키 신청
2	<p>○ 인증키 신청 및 열람 방법</p> <p>1) <공용S/W 목록>에서 필요한 소프트웨어를 신청하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인증키가 필요한 소프트웨어명 오른쪽의 ①[신청] 버튼 클릭 
3	<p>2) <공용S/W인증키신청 팝업>에서 사용내용 입력 후 사용동의 및 신청하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - ②사용수량 → ③사용목적 → ④사용목적 상세 → ⑤사용장소 입력 → ⑥[동의 및 신청] 버튼 클릭 (비고란은 신청자 메모 용도) <p>※ 필수입력항목(* 표시)은 반드시 입력하여야 하며, 미동의 시 열람 불가</p> 

- 3) <공용S/W인증키신청 상세내용>의 S/W 인증키 열람 신청 후 24시간 동안만 열람 가능하며 이후에는 열람 불가
※ 필요시 언제든지 신청 가능

No	신청일자	신청시간	S/W명	사용수량	소속	사용장소	비고
1	2022.05.04	14:19	Office 2021	1			

공용 S/W 인증키 신청 상세내용 (인증키는 신청 후 24시간 동안 열람 가능)

S/W명	Office 2021						
S/W인증키 (사용방법)	인증키 확인(인증키가 표시됨)						
S/W종류	사무용	제조사	마이크로소프트		사용수량	1	
신청일자	2022.05.04 14:19		소속				
사용목적	행정용	사용목적 상세					
사용장소			비고				
S/W비고							